ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

с. Извор, общ. Радомир, обл. Перник
тел.: 077242363; e-mail: oy_izvor@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
МИЛЕНА АНДОНОВА
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет
Протокол № 18/09.09.2025 г.

I. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА

- **Постигане на равен достъп на децата и учениците до качествено училищно и предучилищно образование и увеличаване на възможностите за тяхната лична и професионална реализация.**
- **Намаляване на социалното изключване и подобряване на качеството на живот и благосъстоянието на гражданите.**
- **Осигуряване на условия за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.**
- **Повишен социален статус на българския учител и мотивирани педагогически специалисти.**
- **Приобщаващо образование.**
- **Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и необхванати ученици.**
- **Реформиране на професионалното образование и обучение. Обвързване с потребностите на пазара на труда.**

II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

- Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес в подготвителната група и училището.
- Подобряване квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Ефективна работа на Екипите за обхват за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО НАПРАВЛЕНИЯ

1. Обхват на децата и учениците. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици.

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Извършване на обход от Екипите за обхват в населените места, приоритет за училището.	До 15.09.2025	Екип за обхват – В. Рашева А. Младенова	1.Осигуряване пълен обхват на децата и учениците в подлежаща училищна възраст 2.Предотвратяване отпадането от училище на деца и ученици в подлежаща училищна възраст
2	Разговори с родители за обхват на всички деца в района на училището	До 15.09.2025	Класни ръководители	
3	Оказване на материална помощ на деца и ученици в затруднено положение	Целогодишно	Всички учители	
4	Оказване на помощ на семейства в затруднено положение	Целогодишно	Всички учители	
5	Работа с родители за задържане на техните деца в училище	Целогодишно	Класни ръководители	
6	Оказване на помощ на ученици със затруднения в усвояване на учебното съдържание	Целогодишно	Всички учители Ресурсен учител	
7	Стимулиране участието на ученици, застрашени от отпадане в дейности на училището, в т.ч. Екологични дейности	Целогодишно	Класни ръководители С. Методиева	
8	Участие в програми и проекти, свързани с превенция на отпадането от училище	Целогодишно	Директор Членове на Екипите за обхват	
9	Осигуряване на контакти с институции- МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, Център за обществена подкрепа и други.	Целогодишно	Директор Класни ръководители	

2. Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Създаване на организация по раздаване, ползване и съхраняване на учебниците.	15.09.2025	Директор Класни ръководители	1.Осигуряване на учебници и учебни помагала за всички деца и ученици от подготвителна група до седми клас 2.Опазване и съхраняване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване 3.Издаване в срок и в съответствие с изискванията документи за завършен клас, етап или степен на образование 4.Осигуряване на отчетност при издаване на документи с фабрична номерация
2	Създаване на организация за ползване на втори комплект от учениците.	20.09.2025	Класни ръководители	
3	Поръчка на документация за края на учебната година.	По график	Директор Старши учител	
4	Поръчка на документация за началото на следващата учебна година.	По график	Директор Старши учител	
5	Осигуряване на учебници за следващата учебна година – заявка, договори, плащания.	Април 2026	Директор Всички учители	
6	Отчет на документи с фабрична номерация	30.04.2026	Директор Комисия	
7	Издаване на документи в края на учебната година	31.05.2026 15.06.2026 30.06.2026	Директор	
8	Издаване на учебниците от учениците	31.05.2026 15.06.2026 30.06.2026	Класни ръководители	
9	Получаване и регистриране на учебниците за новата учебна година	До септември 2026	Дежурен учител	

3. Кадрово осигуряване

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Обявяване на свободни работни места	Не по-късно от 05.09.2025	Директор	1.Осигуряване на провоспособни учители по учебните предмети
2.	Подбор на кандидати в съответствие с изискванията за обявеното работно място	Не по-късно от 12.09.2025	Директор	
3.	Назначаване на одобрените кандидати	Не по-късно от 15.09.2025	Директор	

4. Качество на обучението по отделните учебни предмети

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Провеждане на входно ниво и анализ на постиженията на учениците	Септември Октомври	Всички учители	1.Постигане на високо качество на образование
2.	Използване на интерактивни методи в обучението – интерактивна дъска, мултимедия, интернет, презентации и др.	Целогодишно	Всички учители	
3	Квалификация на педагогическия персонал	По график	Директор Всички учители	
4	Контрол на учебно – преподавателската работа на учителите	По график	Директор	
5	Насърчаване творческото мислене на учениците	Целогодишно	Всички учители	
6	Изграждане на конкретни практически умения в учениците	Целогодишно	Всички учители	
7	Изграждане на система за отчитане напредъка на учениците	До 30.10.2025	В.Рашева И. Вучева	
8	Организиране и участие в дейности, свързани с Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността	Целогодишно	И. Вучева А. Младенова	
9	Стимулиране участието на учениците в национални състезания, викторини, олимпиади	Целогодишно	Класни ръководители	

5. Системата на Външно оценяване в училищата

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Запознаване с нормативни документи- заповеди, изисквания, правила	След издаването им	Директор Всички учители	1.Много добра организация за провеждане на изпитите 2.Много добро представяне на учениците от четвърти и седми клас 3.Обратна връзка за нивото на подготовка на учениците сравнено с областно и национално ниво
2	Работа с учениците от седми клас за усвояване на учебно съдържание	Целогодишно	Учители по предмети	
3	Организация на изпитите- заявления, заповеди, зали квестори, техника	По график	Директор Класен ръководител	
4	Организация за уведомяване на учениците за получените резултати	След изпитите	Директор Класен ръководител	
5	Анализ на получените резултати	До 30.06.2026 г.	Учители по предмети	

6. Системата на Вътрешно оценяване в училищата;

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Провеждане на входно ниво по всички предмети и класове	Септември Октомври	В. Рашева С. Методиева И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова С. Йорданов	1.Постигане на високо качество на образование 2.Мотивиране на учениците за участие в учебния процес 3.Функциониране на система за проследяване образователните резултати на учениците
2	Провеждане на писмени изпитвания и устни изпитвания, съгласно новата нормативна уредба	Целогодишно	В. Рашева С. Методиева И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова С. Йорданов М. Андонова	

3	Осигуряване ритмичност на изпитванията	Целогодишно	В. Рашева С. Методиева И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова С. Йорданов М. Андонова	
4	Запознаване на ученици и родители с критериите за оценяване по предмети и класове	Септември	Всички учители	
5	Прилагане на различни форми на оценяване – формално, неформално, формиращо оценяване	Целогодишно	Всички учители	
6	Създаване на организация по оценяване на ученици в индивидуална и самостоятелна форма на обучение – квестори, комисии, писмени работи, критерии, рецензии	По график	Директор Учители, преподаващи в 7 клас	

7. Социализиране и приобщаване на децата и учениците в социален риск и децата и учениците със СОП;

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Изграждане на Екипи за подкрепа на личностното развитие	До 10.10.2025 г.	Директор	1.Когнитивното развитие на детето / ученика: възприятия, представи, мисловни операции, паметови операции, внимание 2.Развитие на езиково-говорните и комуникативните умения на детето/ученика: експресивна и импресивна реч, писмена реч, умения за четене: 3. Усвоени знания и придобити умения и
2	Приемане график за дейността на Екипите	До 10.10.2025 г.	Ресурсен учител Пед.съвет	
3	Изработване на индивидуални образователни програми на децата и учениците със СОП	До 30.10.2025 г.	Ресурсен учител В. Рашева И. Вучева А. Младенова	
4	Изработване на тестове за проверка на входното ниво на учениците	Септември	В. Рашева С. Методиева С. Йорданов	

			М. Андонова И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова	компетенции у детето/ ученика: 4.Емоционално състояние и поведение у детето / ученика:
5	Осъществяване на ежедневни контакти между учители по предмети и ресурсни учители	Целогодишно	В. Рашева С. Методиева С. Йорданов М. Андонова И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова	
6	Осъществяване на родителски срещи с участие на класен ръководител и ресурсен учител	Целогодишно	Ресурсен учител В. Рашева С. Методиева А. Младенова И. Вучева	
8	Провеждане на заседания на екипите по въпроси, свързани с обучението и възпитанието на децата и учениците със СОП		Ресурсен учител В. Рашева С. Методиева А. Младенова И. Вучева	
9	Социализиране на децата със СОП, чрез участие в училищни празници, екскурзии и други		Ресурсен учител В. Рашева С. Методиева А. Младенова И. Вучева	

8. Целодневна организация на учебния процес

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Нормативно обезпечаване на целодневната организация – заявления, год.разпределения, заповеди и други	Септември	Директор С. Йорданов	
2	Материално обезпечаване – хранене, отопление, оборудване, материали	Целогодишно	Директор	
3	Контрол на дейността на учителя ЦДО	Целогодишно	Директор	
4	Контрол на присъствието на учениците	Целогодишно	Директор	
5	Работа по система за проследяване образователните резултати на учениците	Целогодишно	С. Йорданов	
6	Организиране и провеждане на представителни изяви	Целогодишно	С. Йорданов	
7	Провеждане на консултации от учителите по предмети	Целогодишно	Ресурсен учител В. Рашева С. Методиева С. Йорданов М. Андонова И. Вучева Р. Рангелова А. Младенова	

9. Квалификационни дейности;

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Изграждане и приемане план за работа на Група за квалификационна дейност	До 20.09.2025	В.Рашева	1.Повишаване нивото на подготовка на учителите 2.Прилагане на нови методи на преподаване и изпитване 3.Изграждане на нов тип взаимоотношения родител-ученик-учител
2	Вътрешноучилищна квалификация – направления: Позитивна и подкрепяща образователна среда	Септември -	С. Методиева	

	Иновативни форми и методи на преподаване ИКТ в образованието	Декември Януари - Март Април – Юли	И. Вучева Р. Рангелова В. Рашева А. Младенова С. Йорданов	
3	Външна квалификация	Октомври 2025 - Юли 2026		
4	Лична квалификация - за придобиване на професионална квалификация „учител“ - за ПКС, научна степен - обучение по БДП - обучение за членове на Група по условия на труд - преквалификация - други форми на обучение			

10. Информационни и комуникационни технологии в училищата

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
	Осъвременяване на МТБ на училището	Целогодишно	Директор	1.Повишаване качеството на образование
	Използване на програмни продукти за осъществяване на обучението	Целогодишно	Всички учители	
	Използване на ИКТ в обучението – интернет, лаптоп, интерактивна дъска, мултимедия	Целогодишно	Всички учители	

11. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
	Европейска седмица на мобилността Международен ден на туризма Туристически поход в околностите на село Извор	16-20 Септември 27 септември	С. Йорданов С. Методиева	1.Повишаване информираността на учениците за значими национални и световни събития 2.Формиране на морални и нравствени качества в учениците 3.Развитие на творческите заложби на учениците
	29 септември – Европейски ден на спорта в училище	Септември	С. Йорданов Й. Стоянова	
	1. Световен ден на учителя - гласуване за учител и ученик на годината и връчване на купи 2. Международен конкурс „Аз обичам Черно море“	5 Октомври	М. Андонова А. Младенова В. Рашева С. Методиева И. Вучева	
	1. Ден на народните будители 2. Ден на християнското семейство	1 Ноември 22 Ноември	А. Младенова И. Вучева Й. Стоянова	
	1. Коледно тържество 2. Международен ден за опазване на биологичното разнообразие	Декември	Р. Рангелова И. Вучева А. Младенова	
	Изложба базар – кукерски маски	Януари	С. Йорданов И. Вучева С. Методиева	
	Честване на 19 февруари – ден на Васил Левски	Февруари	М.Андонова С. Йорданов И. Вучева	
	1.Национален празник на РБългария 2.Баба Марта и изложба на мартеници 3. Осми март	Март	М. Андонова С. Йорданов А. Младенова	

	4. Световен ден на водата		Р. Рангелова	
	1.Ден на Земята 2.Национален конкурс „За хляба наш…“ 3. Седмица на гората 4. Седмица на книгата 5. Национален конкурс „Зелена планета 2018“ 6. Национален детски конкурс „Рецептите на баба“	Април	А. Младенова М. Андонова И. Вучева Р. Рангелова	
	1.Ден на славянската писменост и книжнина-да прочетем нашата приказка 2.Тържествено завършване на учебната година-за начален етап 3. VII Международен конкурс „Творчество без граници“	Май	М. Андонова И. Вучева В.Рашева	
	1.Ден на Ботев 2. Международен екологичен форум „Сребърна“ 3.Тържествено завършване на учебната година за прогимназиален етап, връчване на грамоти на изявилите се ученици 4. Международен конкурс „Заедно в XXI век“	Юни	М. Андонова С. Йорданов А. Младенова	

12. Подкрепа на даровитите деца и ученици

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Стимулиране участието на ученици в училищни инициативи	Целогодишно	Всички учители	1.Повишаване самочувствието на учениците 2.Развитие на интелектуалните и творчески заложби на учениците
2	Мотивиране на учениците за участие в инициативи на общинско, областно и национално ниво	Целогодишно	Всички учители	
3	Популяризиране на добрите постижения на	Целогодишно	С. Йорданов	

	учениците			
4	Ден на таланта – връчване грамоти на всички изявили се през учебната година	Май Юни	М.Андонова И. Вучева	

13. Опазване живота и здравето на децата и учениците

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
	Извършване оглед на района на училището и училищната сграда	До 13.09. 2025г.	В. Рашева	1.Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд 2.Опазване живота и здравето на учениците 3.Формиране на знания и умения в учениците за действие в кригтични ситуации 4.Формиране на адекватно поведение на учениците като участници в движението като пътници и пешеходци
	Извършване оглед на машини, уреди и съоръжения	До 13.09.2025г.	В. Рашева	
	Провеждане на начален, периодичен и извънреден инструктаж и инструктаж на работното място	По график и при необходимост	В. Рашева	
	Провеждане на учебна игра – евакуация при пожар	По график	В. Рашева	
	Актуализиране на пожарно досие и съпътстващи документи	Септември	В. Рашева	
	Актуализиране на план за действия при бедствия, аварии и катастрофи	Септември	В. Рашева	
	Осъществяване на контрол на обучението по БДП и гражданска защита	Целогодишно	Директор В. Рашева	
	Провеждане на Петминутка по безопасност	В края на учебния ден	Всички учители	
	Избор на безопасен път до дома за ученици от първи и втори клас	Септември	Класни ръководители	
	Осъществяване на дежурство на учители в автобуси	Целогодишно	Учители по график	

14. Система за диференцирано заплащане на учителите

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1	Актуализиране карта за оценка на труда на педагогическите специалисти	Начало на уч.година	Директор Комисия	1.Мотивиране на педагогическите специалисти за изпълнение на дейности в училище и извън него, за повишаване на квалификацията, за участие в инициативи на различно ниво
2	Извършване оценка на труда на педагогическите специалисти	До 30.10.2025 г.	Директор	

15.Работа на педагогически съвет

№	ДНЕВЕН РЕД	СРОК	ОТГОВОРНИК	ЗАБЕЛЕЖКА
1	1. Приема Училищни учебни планове; 2. Приема формите на обучение; 3. Избира за учебната година спортните дейности	До 15.09.2025	М. Андонова	
2	1. Приема Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране; 2. Приема Правилник за дейността на училището; 3. Приема Годишен план за дейността на училището; 4. Приема Учебни планове за индивидуална форма на обучение; 5. Приема Мерки за повишаване качеството на образованието; 6. Приема Програма за превенция на ранното напускане на училище; 7. Приема Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; 8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси; 9. Приема Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	до 15.09.2025	М. Андонова	

	1.Актуализиране Стратегия за развитие на училището 2.Запознаване с Годишен план за работа през учебна 2025/ 2026 година 3.Запознаване с планове за работа на комисии и групи 4.Запознаване с план за квалификация 5.Запознаване с план за работа при зимни условия 6.Запознаване с план за контролна дейност на директора	до 30.09.2025		
3	1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. 2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година"	Януари 2026	М. Андонова Класни ръководители	
4	1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и група за квалификация. 2.Отчет за работата по проекти 3.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	Февруари 2026	М. Андонова Ръководители на групи и комисии, Учител ЦДО	
5	Тематичен съвет	Март 2026	Директор В. Рашева	
6	1.Определяне ред на прием на ученици в първи клас	Март-Април 2026	Директор Рашева	
7	1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището. 2. Обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици - "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище до края на учебната година"	Май 2026	Директор Класни ръководители	
8	1.Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през втори учебен срок и на дейността на постоянните	Юни 2026	Директор Ръководители на	

	комисии и група за квалификация. 2. Отчет за работата по проекти 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната година		групи и комисии, възпитатели	